



Schlüsselübergabe am _____ Uhr _____

Schlüsselrücknahme am _____ Uhr _____

Veranstaltungsreservierung 2024 Gemeindesaal

Gemeindehaus Schwarzach
Telefon +43 (0)5572 581 15-202
gemeinde@schwarzach.at

Antragsteller

Name oder Verein:

Anschrift des Veranstalters
(Rechnungsadresse):

Name der mit der Durchführung
beauftragten Person (inkl. Tel.Nr.,
Mailadresse):

Art der Veranstaltung

Gewünschte Räumlichkeiten (Achtung Sperrstunde 1.00 Uhr)

Gemeindesaal (max. 250 Pers.)

Foyer (max. 50 Pers.)

Veranstaltungszeiten, Reservierungszeiten, Infos

Termin der
Veranstaltung:

Datum

Beginn:

Ende:

Reservierung gesamt
incl. Probe-, Auf- und
Abbauzeiten:

Datum

Beginn:

Ende:

Achtung: Bei Überschreitung einer Gesamtreservierungsdauer von 24 Stunden können Zusatzkosten entstehen!

Aufnahme in den öffentlichen Veranstaltungskalender erwünscht

Ja

Nein

Musikalische Unterhaltung:

keine

Livemusik

Tonträger

Die Gemeinde Schwarzach weist darauf hin, dass sämtliche Musikdarbietungen nach dem Urheberrechtsgesetz anmelde- und entgeltspflichtig sind. Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter www.akm.co.at.

Bühne bzw. Technik notwendig?

Nein

Ja = gebührenpflichtig

Der Saalauf- und Abbau soll von der Gemeinde vorgenommen werden:

Nein

Ja = gebührenpflichtig

Wenn "Ja" bitte frühzeitig genaue Angaben

Wird eine Bewirtung durchgeführt:

keine

Caterer

Vereinsbewirtung

Küchenbenützung:

Nein

Ja = gebührenpflichtig

Zusatz:

Saalmieten (Gebühren, gültig für 2024, pro Tag)

Gemeindesaal	Edv -Nr.:	
Miete (incl. Foyer und Bar)	€ 420,00	
Küchenbenutzung	€ 140,00	
Einrichtungskosten, Betriebskosten (ohne Heizung)	€ 130,00	
Reinigungspauschale	€ 130,00	
Bühne (samt Technik)	€ 60,00	
<i>Schwarzacher Vereine, Firmen erhalten 50% Rabatt auf die Position Saalmiete und Küchenbenutzung</i>		

Café / Foyer / Bar		
Miete	€ 205,00	
Einrichtungskosten, Betriebskosten (ohne Heizung)	€ 68,00	
Reinigungspauschale	€ 68,00	
<i>Schwarzacher Vereine, Firmen erhalten 50% Rabatt auf die Position „Miete“</i>		

Zusätzlich / optional		
Saalaufbau/Saalabbau (Tische/Stühle) pauschal jeweils	€ 130,00	

Zusätzlich / optional Leihgebühr Geschirr (pro angefangene 50 Personen)		
Geschirrpauschale klein (nur Gläser)	€ 11,00	
Geschirrpauschale mittel (Gläser und Kaffeegeschirr)	€ 22,00	
Geschirrpauschale groß (Gläser und Kaffee- und Speisegeschirr)	€ 44,00	
Nettosumme		

Sämtliche Beträge zuzüglich 20% MwSt.

Bei der Verrechnung wird immer der aktuelle Gemeindeabgabesatz herangezogen.

Seitens der Gemeinde kann eine Kautions bis zu Euro 800,00 eingehoben werden.

Kautions € _____ bezahlt am: _____

Räumung der Räumlichkeiten nach der Veranstaltung:

Die Räumung der Räumlichkeiten (z. B. Dekorationsgegenstände) hat unmittelbar nach Veranstaltungsende bis zur Rückübergabe an die Gemeinde zu erfolgen.

Brandsicherheitswache (Feuerwehr):

Bei Veranstaltungen mit brandgefährlichen Bühnenshows ist durch den Bürgermeister – zumindest 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn – eine Brandsicherheitswache anzuordnen. Die Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters (nach Tarifordnung des Landesfeuerwehrverbandes).

Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass sämtliche Ausgänge (auch Notausgänge) unversperrt und in voller Breite passierbar sind, und Vorplätze bzw. Zufahrten zu Ausgängen (auch Notausgängen) frei sind.

Ansprechpartner:

Gemeinde ☎ 05572 58115-211

Mit der Unterschrift wird das Beiblatt „**Saalreservierungen (Gemeindesaal) ab 2018**“ zur Kenntnis genommen und die Richtigkeit der oben angeführten Angaben bestätigt. Weiters bestätige ich die Übernahme der persönlichen Haftung für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung und der sachgerechten Verwendung sämtlicher Einrichtungsgegenständen bzw. der Technik vor

Unterschrift Antragsteller/in	Datum
Reservierungsbestätigung durch Gemeinde (intern)	Datum