Schlüsselübergabe am _____Uhr_____

Schlüsselrücknahme am _____Uhr_____

Schwarzach

Gemeindehaus Schwarzach
Telefon +43 (0)5572 58115-270
Veranstaltungen@schwarzach.at

Veranstaltungsreservierung 2026

Gemeindesaal

Antragsteller

Name oder Verein:	
Anschrift des Veranstalters (Rechnungsadresse):	
Name der mit der Durchführung beauftragten Person (inkl. Tel.Nr., Mailadresse):	
Art der Veranstaltung	

Gewünschte Räumlichkeiten (Achtung Sperrstunde 1.00 Uhr)

☐ Gemeindesaal (max. 250 Pers.) ☐ Foyer (max. 50 Pers.)

Veranstaltungszeiten, Reservierungszeiten, Infos

Termin der Veranstaltung:	*Datum*	Beginn:		Ende:		
		Beginn:		Ende:		
Reservierung gesamt incl. Probe-, Auf- und Abbauzeiten:	*Datum*					

Achtung: Bei Überschreitung einer Gesamtreservierungsdauer von 24 Stunden können Zusatzkosten entstehen!

Aufnahme in den öffentlichen Veranstaltungskalender erwünscht ☐ Ja ☐ Nein

Musikalische Unterhaltung: ☐ keine ☐ Livemusik ☐ Tonträger

Die Gemeinde Schwarzach weist darauf hin, dass sämtliche Musikdarbietungen nach dem Urheberrechtsgesetz anmelde- und entgeltpflichtig sind. Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter www.akm.co.at.

Bühne bzw. Technik notwendig? ☐ Nein ☐ Ja = gebührenpflichtig

Der Saalauf- und Abbau soll von der Gemeinde vorgenommen werden: ☐ Nein ☐ Ja = gebührenpflichtig

Wenn "Ja" bitte frühzeitig genaue Angaben

Wird eine Bewirtung durchgeführt: ☐ keine Vereinsbewirtung ☐ Caterer ☐ ☐ ☐

Küchenbenützung: Nein Ja = gebührenpflichtig

Zusatz:

Saalmieten (Gebühren, gültig für 2025, pro Tag)

Gemeindesaal	Edv -Nr.:	
Miete (incl. Foyer und Bar)	€ 450,00	
Küchenbenutzung	€ 150,00	
Einrichtungskosten, Betriebskosten	€ 140,00	
Reinigungspauschale	€ 140,00	
Bühne (samt Technik)	€ 65,00	
Schwarzacher Vereine, Firmen erhalten 50% Rabatt auf die Position Saalmiete und Küchenbenutzung		

Café / Foyer / Bar		
Miete	€ 216,67	
Einrichtungskosten, Betriebskosten (ohne Heizung)	€ 72,50	
Reinigungspauschale	€ 72,50	
Schwarzacher Vereine, Firmen erhalten 50% Rabatt auf die Position „Miete“		

Zusätzlich / optional		
Saalaufbau/Saalabbau (Tische/Stühle) pauschal jeweils	€ 140,00	
Techniker pro Stunde	€ 70,00	

Zusätzlich / optional Leihgebühr Geschirr (pro angefangene 50 Personen)		
Geschirrpauschale **klein** (nur Gläser)	€ 11,50	
Geschirrpauschale **mittel** (Gläser und Kaffeegeschirr)	€ 23,00	
Geschirrpauschale **groß** (Gläser und Kaffee- und Speisegeschirr)	€ 46,00	
Nettosumme		

Sämtliche Beträge zuzüglich 20% MwSt.

Bei der Verrechnung wird immer der aktuelle Gemeindeabgabesatz herangezogen.

Seitens der Gemeinde kann eine Kaution bis zu Euro 750,00 eingehoben werden.

Kaution € _____ bezahlt am: _____

Räumung der Räumlichkeiten nach der Veranstaltung:
Die Räumung der Räumlichkeiten (z. B. Dekorationsgegenstände) hat unmittelbar nach Veranstaltungsende bis zur Rückübergabe an die Gemeinde zu erfolgen.

Brandsicherheitswache (Feuerwehr):
Bei Veranstaltungen mit brandgefährlichen Bühnenshows ist durch den Bürgermeister – zumindest 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn – eine Brandsicherheitswache anzuordnen. Die Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters (nach Tarifordnung des Landesfeuerwehrverbandes).

Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass sämtliche Ausgänge (auch Notausgänge) unversperrt und in voller Breite passierbar sind, und Vorplätze bzw. Zufahrten zu Ausgängen (auch Notausgängen) frei sind.

Mit der Unterschrift wird das Beiblatt „**Saalreservierungen (Gemeindesaal) ab 2026**“ zur Kenntnis genommen und die Richtigkeit der oben angeführten Angaben bestätigt. Weiters bestätige ich die Übernahme der persönlichen Haftung für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung und der sachgerechten Verwendung sämtlicher Einrichtungsgegenstände bzw. der Technik vor

Unterschrift Antragsteller/in	Datum
Reservierungsbestätigung durch Gemeinde (intern)	Datum